

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«**ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

по дисциплине

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

для обучающихся по направлению подготовки

*38.03.01 Экономика*

программа бакалавриата «Экономика»

2022 года набора

Волгодонск

2022

**Лист согласования**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_38.03.01 Экономика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «*ЭиУ*» протокол № \_12\_  
от «03» \_\_\_07\_\_\_\_ 2020 г

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Иванова

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Диканов

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Согласовано:**

Представитель работодателя

Управляющий дополнительного офиса

«На Энтузиастов» Филиала Ростовский №2

ПАО Банк " ФК Открытие"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Г. Губарев

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Финансовый директор

ООО «Мир обоев» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Путанашенко

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)**

**на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) | 5 |
| 1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП | 5 |
| 1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования | 17 |
| 1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания | 21 |
| 2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 22 |

**1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)**

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе и представляет собой совокупность заданий и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении контроля прохождения производственной практики.

* 1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной,**

**с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Конечными результатами прохождения производственной практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего срока практики в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Уровень освоения | Дескрипторы компетенции  (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать) | Вид учебных занятий, работы[[1]](#footnote-1),  формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции[[2]](#footnote-2) | Контролируемые разделы и темы дисциплины[[3]](#footnote-3) | Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции | Критерии оценивания компетенций[[4]](#footnote-4) |
| ОПК-1 | **Знать** |  | Выполнение задания | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2 | УО, ИЗ | посещаемость рабочего места;  подготовка отчета;  познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы |
| Уровень 1: | основы сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач |
| Уровень 2: | сущность, методы и технологии сбора анализа и обработки информации, необходимых для решения профессиональных задач |
| Уровень 3: | угрозы информационной безопасности и требования по их устранению |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | применять методы сбора, анализа и обработки информации при решении профессиональных задач |
|  |  |
| Уровень 2: | пользоваться библиографическими отечественными и зарубежными источниками для осуществления полноценного сбора и анализа информации |
| Уровень 3: | в полной мере осуществлять сбор, анализ и обработку информации |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | основными методами и способами сбора, анализа и обработки информации |
| Уровень 2: | методами обеспечения безопасности информации |
| Уровень 3: | навыками защиты информационных ресурсов от угроз |
| ОПК-2 | **Знать** |  | Выполнение задания | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2 | УО, ИЗ | посещаемость рабочего места;  подготовка отчета;  познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы |
| Уровень 1: | основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| Уровень 2: | сущность и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| Уровень 3: | современные методы и технологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | учитывать актуальность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач |  |  |  |  |
| Уровень 2: | применять методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| Уровень 3: | в полной мере осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | основными принципами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| Уровень 2: | методикой сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| Уровень 3: | навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| ОПК-3 | **Знать** |  | Выполнение задания | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2 | УО, ИЗ | посещаемость рабочего места;  подготовка отчета;  познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы |
| Уровень 1: | основные методы инструментальные средства для обработки экономических данных |
| Уровень 2: | основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов, которые могут быть применены в работе |
| Уровень 3: | современные методы и технологии обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, которые можно применить на практике |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | подобрать современные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей |
| Уровень 2: | принимать участие в разработке и организации применения современных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с показателями экономики |
| Уровень 3: | разработать собственные рекомендации по использованию современных инструментальных средств для обработки экономических данных, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы на уровне |
| **Владеть** |  |  |  |
| Уровень 1: | информацией об особенностях организации применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей |
| Уровень 2: | комплексным видением современных проблем инструментальных средства для обработки экономических данных в соответствии требованиями |
| Уровень 3: | навыками разработки инновационных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов |
| ПК-1 | **Знать** |  | Выполнение задания | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2 | УО, ИЗ | посещаемость рабочего места;  подготовка отчета;  познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы |
| Уровень 1: | способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| Уровень 2: | основные типовые методики расчета экономических и социально-значимых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике |
| Уровень 3: | виды расчетов экономических показателей |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей |
| Уровень 2: | анализировать социально-экономические показатели хозяйствующего субъекта, используя исходные данные деятельности предприятия |
| Уровень 3: | делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно расчетам экономических и социально-экономических показателей |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | основами типовых методик по расчету экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике |
| Уровень 2: | действующей системой расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов |
| Уровень 3: | обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта |
| ПК-2 | **Знать** |  | Выполнение задания | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2 | УО, ИЗ | посещаемость рабочего места;  подготовка отчета;  познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы |
| Уровень 1: | экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия |
| Уровень 2: | типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий |
| Уровень 3: | действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели |
| Уровень 2: | применять типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий |
| Уровень 3: | использовать действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | способностью рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| Уровень 2: | навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик |
| Уровень 3: | использовать действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-3 | **Знать** |  | Выполнение задания | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2 | УО, ИЗ | посещаемость рабочего места;  подготовка отчета;  познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы |
| Уровень 1: | основные методы составления экономических разделов планов |
| Уровень 2: | основные методы и технологии необходимые для составления экономических разделов планов и использовать их в практике |
| Уровень 3: | современные методы и технологии необходимые для проведения расчетов экономических разделов планов |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | обосновывать современные методы составления экономических разделов планов в соответствии с поставленными задачам |
| Уровень 2: | обосновывать и представлять результаты работы по разработке и организации применения современных методов и технологий необходимых для составления экономических разделов планов |
| Уровень 3: | в соответствии с принятыми в организации стандартами обосновывать и представлять результаты расчетов экономических разделов |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | информацией об особенностях организации применения современных методов и технологий составления экономических разделов планов расчетов |
| Уровень 2: | комплексным видением современных проблем при обосновании и представлении результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| Уровень 3: | навыками разработки инновационных методов и технологий составления экономических разделов планов расчеты, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |

* 1. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание результатов прохождения производственной практики осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Производственная практика №2 технологическая» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех пунктов задания практики); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки разделов отчета по практике).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода работы над отчетом по практике: теоретических основ и практической части.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная практика №2 технологическая» проводится в форме защиты отчета по практике.

В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Текущий контроль  (50 баллов[[5]](#footnote-5)) | | | | Промежуточная аттестация  (50 баллов) | Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации |
| Блок 1 | | Блок 2 | |
| Организационное собрание  (X1) | Консультации  (Y1) | Организационное собрание  (X2) | Консультация  (Y2) | от 0 до 50 баллов | Менее 41 балла –  неудовлетворительно;  41-60 баллов –  удовлетворительно;  61-80 баллов –  хорошо;  81-100 баллов –  отлично |
| 5 | 15 | 5 | 25 |
| Сумма баллов за 1 блок = X1 + Y1 =20 | | Сумма баллов за 2 блок = X2 + Y2 =30 | |

Для определения фактических оценок каждого показателя

выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебных работ по дисциплине | ***Количество баллов*** | |
| ***1 блок*** | ***2 блок*** |
| *Текущий контроль (50 баллов)* | | |
| Посещение собраний по практике | 4 | 5 |
| Выполнение заданий: | 16 | 25 |
| - устный опрос (УО) | *7* | *7* |
| - решение задач (анализ объекта практики) | *9* | *9* |
| - выполнение домашних заданий - (ДЗ – выполнение ИЗ) | *0* | *9* |
|  | **20** | **30** |
| *Промежуточная аттестация (50 баллов)* | | |
| Экзамен в письменной форме | | |
| **Сумма баллов по дисциплине 100 баллов** | | |

Защита отчета по практике является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы и прохождения производственной практики. По результатам защиты обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (81-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения практики, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;

- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);

- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в примерных вопросах, является полным, и удовлетворяет требованиям;

- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).

Оценка «хорошо» (61-80 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения практики, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;

- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в примерных вопросах, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;

- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей практики.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).

Оценка «удовлетворительно» (41-60 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения практики в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов практики и они соответствуют программе практики;

- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии;

- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «неудовлетворительно» (менее 41 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании практики, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей;

- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по практике;

- в процессе защиты отчета по практике, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция (и) или ее часть (и) не сформированы.

**1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Оценивание результатов обучения студентов по «Производственная практика №1 по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы, реализуемой в ДГТУ.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса в рамках проведения контрольных точек.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос (УО);

- индивидуальное задание (ИЗ).

Защита отчета по практике производится студентом в день его сдачи в соответствии с расписанием занятий. Преподаватель проверяет правильность выполнения отчета по практике студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: в процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с индивидуальным заданием, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить план отчета и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь полученной теоретической базы знаний с практикой, со направлением обучения студента и каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний практики «Производственная практика №1 по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на защите отчета по практике.

**2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:**

***2.1.1* Вопросы устного опроса (УО) для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:**

1) Предприятие, его определение и основные цели деятельности.

2) Классификация и структура предприятий.

3) Предпринимательство, его сущность, цели и задачи.

4) Формы осуществления предпринимательской деятельности.

5) Механизм функционирования предприятий в рыночных условиях.

6) Сущность и структура основных фондов на предприятии.

7) Учет и оценка основных производственных фондов на предприятии.

8) Износ и амортизация основных производственных фондов и роль амортизационных отчислений.

9) Показатели и пути улучшения использования основных производственных фондов на предприятии.

10) Понятие, состав и структура оборотных средств на предприятии.

11) Стадии кругооборота оборотных фондов на протяжении производственного цикла.

12) Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.

13) Себестоимость продукции: понятие, структура, состав и классификация затрат.

14) Поэлементная классификация затрат на предприятии и ее назначение.

15) Классификация затрат по статьям калькуляции, ее назначение и модификации.

16) Формирование цены и ценовая политика предприятия.

17) Прибыль и ее экономическое содержание на предприятии.

18) Рентабельность предприятия и определяющие ее факторы.

19) Кадры предприятия, их классификация и структура.

20) Производительность труда: сущность, методика определения и планирование.

21) Оценка финансового состояния предприятия.

*Критерии оценки устного опроса:*

- качество ответов (ответы должны быть полными, четко выстроены, логичными (аргументированными);

- владение научным и профессиональной терминологией.

*Шкала оценивания устного опроса.*

Каждый вопрос оценивается по следующей шкале:

- 0 баллов - обучающийся дал неправильный ответ на вопрос или не ответил;

- 1 балл - ответ обучающегося является не полным, не точным, не уверенным и не аргументированным;

- 2 балла – ответ обучающегося является полным, но не точным, не уверенным и не аргументированным;

- 3 - ответ обучающегося является полным, точным, уверенным и аргументированным.

По результатам опросов выводится средняя оценка, которая округляется до целой величины и выставляется при первой рейтинговой оценке.

**2.2 Задания для оценивания результатов обучения в виде владений и умений**

***2.2.1 Комплекс индивидуальных заданий:***

Индивидуальные задания разрабатываются преподавателем в зависимости от объекта исследования. Порядок выполнения индивидуального задания определен в методических указаниям по написанию отчета по практике.

Таблица 4 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине

«*Производственная практика №1 по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Знать | Оценочные средства | | Уметь | Оценочные средства | | Владеть | Оценочные средства | |
| текущий контроль | промежуточный контроль | текущий контроль | промежуточный контроль | текущий контроль | промежуточный контроль |
| ОПК-1 | основы сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач  сущность, методы и технологии сбора анализа и обработки информации, необходимых для решения профессиональных задач  угрозы информационной безопасности и требования по их устранению | УО, вопросы  1-21 | З | применять методы сбора, анализа и обработки информации при решении профессиональных задач  пользоваться библиографическими отечественными и зарубежными источниками для осуществления полноценного сбора и анализа информации  в полной мере осуществлять сбор, анализ и обработку информации | УО, вопросы | ИЗ | основными методами и способами сбора, анализа и обработки информации  методами обеспечения безопасности информации  навыками защиты информационных ресурсов от угроз | УО, вопросы | ИЗ |
| ОПК-2 | основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач  сущность и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач  современные методы и технологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач | УО, вопросы  1-21 | З | учитывать актуальность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач  применять методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач  в полной мере осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | УО, вопросы | ИЗ | основными принципами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач  методикой сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач  навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач | УО, вопросы | ИЗ |
| ОПК-3 | основные методы инструментальные средства для обработки экономических данных,  основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов, которые могут быть применены в экономике,  современные методы и технологии обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей | УО, вопросы  1-21 | З | подобрать современные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,  принимать участие в разработке и организации применения современных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с показателями экономики,  разработать собственные рекомендации по использованию современных инструментальных средств для обработки экономических данных, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | УО, вопросы | ИЗ | информацией об особенностях организации применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; комплексным видением современных проблем инструментальных средства для обработки экономических данных в соответствии требованиями;  навыками разработки инновационных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов | УО, вопросы | ИЗ |
| ПК-1 | способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов  основные типовые методики расчета экономических и социально-значимых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике  виды расчетов экономических показателей | УО, вопросы  1-21 | З | проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей  анализировать социально-экономические показатели хозяйствующего субъекта, используя исходные данные деятельности предприятия  делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно расчетам экономических и социально-экономических показателей | УО, вопросы | ИЗ | основами типовых методик по расчету экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике  действующей системой расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих суъектов  обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта | УО, вопросы | ИЗ |
| ПК-2 | экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия  типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия  действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | УО, вопросы  1-21 | З | рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели  применять типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия  использовать действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | УО, вопросы | ИЗ | способностью рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик  использовать действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | УО, вопросы | ИЗ |
| ПК-3 | основные методы составления экономических разделов планов  основные методы и технологии необходимые для составления экономических разделов планов и использовать их в практике  современные методы и технологии необходимые для проведения расчетов экономических разделов планов | УО, вопросы  1-21 | З | обосновывать современные методы составления экономических разделов планов в соответствии с поставленными задачам  обосновывать и представлять результаты работы по разработке и организации применения современных методов и технологий необходимых для составления экономических разделов планов  в соответствии с принятыми в организации стандартами обосновывать и представлять результаты расчетов экономических разделов | УО, вопросы | ИЗ | информацией об особенностях организации применения современных методов и технологий составления экономических разделов планов расчетов  комплексным видением современных проблем при обосновании и представлении результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами  навыками разработки инновационных методов и технологий составления экономических разделов планов расчеты, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | УО, вопросы | ИЗ |

1. Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа [↑](#footnote-ref-1)
2. Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств [↑](#footnote-ref-2)
3. Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины [↑](#footnote-ref-3)
4. Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др. [↑](#footnote-ref-4)
5. Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

   Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

   По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены. [↑](#footnote-ref-5)